

УТВЕРЖДАЮ
 Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 0690500634010
 И.о. председателя комитета по управлению
 культуры администрации муниципального
 образования «Город Саратов»
 записи от 15.07.2022 за ИРН 2226400355190
 документ подписан
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью
 сведения о сертификате эл
 Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
 Владелец: Бохан Ольга Александровна
 Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
 Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

В.Е. Дырдова

« 04 » июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. председателя комитета по культуре
 администрации муниципального
 образования «Город Саратов»



К.О. Умарова

« 04 » июля 2022 г.

Устав

**муниципального автономного учреждения культуры
 муниципального образования «Город Саратов»
 «Театр фокусов «Самокат» для детей и юношества»
 (новая редакция)**

г. Саратов
 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Саратов» «Театр фокусов «Самокат» для детей и юношества» создано как муниципальное автономное учреждение культуры «Театр магии и фокусов «Самокат» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Театр магии и фокусов «Самокат» на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.12.2011 № 2446 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Театр магии и фокусов «Самокат».

Муниципальное учреждение культуры «Театр магии и фокусов «Самокат» создано на основании постановления администрации города Саратова от 06.02.1997 №58 «О создании муниципального учреждения культуры «Театр магии и фокусов «Самокат».

На основании приказа комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» от №... муниципальное автономное учреждение культуры «Театр магии и фокусов «Самокат» переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Саратов» «Театр фокусов «Самокат» для детей и юношества».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Саратов» «Театр фокусов «Самокат» для детей и юношества» (далее - Театр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления социально-культурных функций.

Организационно-правовая форма Театра – муниципальное автономное учреждение, тип учреждения – автономное.

1.3. Учредителем Театра является муниципальное образование «Город Саратов» (далее – Учредитель).

Учредитель является собственником имущества Театра. На имущество, закрепленное собственником за Театром и приобретенное Театром по иным основаниям, Театр приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляют:

- комитет по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по культуре) в части формирования муниципального задания, финансового обеспечения его выполнения и контроля за целевым использованием бюджетных средств;

- комитет по управлению имуществом города Саратова в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом Театра и контроля за эффективным его использованием.

1.4. В своей деятельности Театр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Театра - муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования «Город Саратов» «Театр фокусов «Самокат» для детей и юношества».

Сокращенное наименование Театра: МАУК МО «Город Саратов» «Театр фокусов «Самокат».

1.6. Театр является юридическим лицом с момента создания, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов», создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Театра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Театра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Театр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. В Театре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций и религиозных движений.

1.9. Место нахождения Театра: Российская Федерация, 410031, город Саратов, ул. Комсомольская 41/41.

1. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Театр осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

Театр создан в целях: организации досуга и обеспечения детей и юношества муниципального образования «Город Саратов» услугами сферы культуры, создания новых жанров зрелищных искусств, развития нового направления – театрализации фокусов, разнообразия проведения досуга для семейной аудитории (детей и родителей), их духовного обогащения, пропаганды достижений жанра иллюзии в других регионах и за рубежом.

2.2. Задачами Театра являются:

- создание, исполнение, сохранение произведений сценического искусства;
- популяризация иллюзионного и театрального искусства;
- вовлечение детей и юношества в творческий процесс на принципах студийности, воспитания эстетического вкуса и развития у них навыков самореализации и сотворчества;
- выявление творчески одаренных детей и обеспечение условий для раскрытия их творческого потенциала и индивидуальности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей детей, подростков и родителей.

Предметом деятельности Театра является:

- удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве;
- популяризация театрального и иллюзионного искусства среди населения;
- сохранение и формирование зрительского интереса к театральному и иллюзионному искусству, совершенствование и расширение репертуара, создание высокохудожественного продукта;
- воспитание у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности, художественно-эстетического вкуса.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Театр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, представлений, концертов в иллюзионном исполнении, а так же спектаклей иных жанров, творческих вечеров, тематических мероприятий и театрализованных представлений как на основной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за рубежом, включая реализацию билетов и абонементов на спектакли, гастролы, концерты, фестивали, конкурсы, тематические и вечерние мероприятия, банкеты, театрализованные представления;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

Комитетом по культуре формируется и утверждается муниципальное задание для Театра, в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности. Театр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам

деятельности.

Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Дополнительными, приносящими доход, видами деятельности Театра являются:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, концертов, встреч, ритуальных и обрядовых мероприятий, балов, дискотек, спектаклей, выставок игротек, мастерских и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заказам организаций;

- организация работы разнообразных семинаров, консультаций, лекториев, школ и курсов, театральных кружков. Творческих встреч и других форм просветительской и художественно-образовательной деятельности, в том числе на абонементной основе;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, режиссерской, консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: продажа сценариев, репертуарно-методических материалов и т.д.;

- выполнение работ (услуг) по реализации творческой продукции, проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.

Театр вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности Театром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно.

2.6. Доходы от оказания платных услуг направляются на осуществление деятельности, обеспечивающей выполнение основных задач и функций Театра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», может быть осуществлена только при наличии соответствующей лицензии у Театра.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Источниками формирования имущества Театра в денежных и иных формах являются:

- а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов»; и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- б) имущество, закрепленное за Театром Учредителем на праве оперативного управления;

- в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

- д) другие, не запрещенные законом источники.

3.2. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за Театром имущества.

3.4. Имущество Театра закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом

города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Театром, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

3.7. Театр в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

а) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

в) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Театром имущества.

3.8. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.9. Театр самостоятельно осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по культуре не осуществляется.

3.11. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности закрепляются за Театром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Театром комитетом по управлению имуществом города Саратова или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Списание основных средств осуществляется Театром в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.14. Финансово-хозяйственная деятельность Театра осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым художественным руководителем Театра после дачи заключения Наблюдательного совета в установленном порядке.

3.15. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.16. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Комитет по культуре с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Театра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.17. Театр организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств,

направляемых на содержание Театра и осуществление им своих видов деятельности, также обеспечивает их целевое использование.

3.18. Крупной сделкой для Театра в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Театр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Театра, определяемом по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупной сделки устанавливается Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.19. Театр ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.20. Система оплаты и стимулирования труда работников Театра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Театра.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой Театру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.22. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Театра;
- решения Учредителя о создании Театра;
- решения Учредителя о назначении художественного руководителя Театра;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;
- годовой бухгалтерской отчетности Театра;
- сведений о проведенных в отношении Театра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- документа о порядке предоставления услуг за плату.

Открытой и доступной является также следующая информация:

- дата создания Театра, учредитель, место нахождения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления;
- виды предоставляемых услуг;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕАТРОМ

4.1. Управление Театром осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

Органами управления Театром являются:

- Наблюдательный совет;
- Художественный руководитель Театра;
- Общее собрание трудового коллектива.

4.2. Руководство деятельностью театра осуществляет художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов», либо иным должностным лицом, уполномоченным главой администрации муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с трудовым договором.

Условия оплаты труда художественного руководителя Театра определяются в заключаемым с ним трудовом договоре.

Художественный руководитель Театра подотчетен Комитету по культуре и Наблюдательному совету.

К компетенции художественного руководителя Театра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Театра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Комитета по культуре, комитета по управлению имуществом города Саратова и Наблюдательного совета или иных органов управления Театром.

К компетенции художественного руководителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности театра;
- утверждение отчетов о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и представление их на рассмотрение Наблюдательному совету;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Театра, решений и указаний Комитета по культуре, принятых в пределах его компетенции, распоряжений и предписаний комитета по управлению имуществом города Саратова, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Театра договоров и иных сделок, в том числе по согласованию с Комитетом по культуре, а также по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова, в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- разработка и утверждение структуры, штатного расписания, Положения об оплате и стимулировании труда работников, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Театра;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Театра, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление приема и увольнения работников Театра, заключение коллективного договора;
- издание приказов в пределах своей компетенции и распоряжений, обязательных для всех работников Театра;
- представление по требованию Комитета по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова необходимой документации Театра, содействия учредителям в проведении проверок;
- представление Театра во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Театра в соответствии с настоящим Уставом.

Художественный руководитель Театра несет персональную ответственность за результаты деятельности Театра, в том числе за своевременную выплату заработной платы, за сохранность и целевое использование имущества и денежных средств, материальную

ответственность за ущерб, причиненный Театру, за организацию мероприятий по гражданской обороне, сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3. Функции и полномочия Учредителя Театра осуществляются, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами, в следующем порядке:

4.3.1. Комитет по культуре совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова:

4.3.1.1. Утверждают Устав Театра, а также изменения и дополнения к нему.

4.3.1.2. Рассматривают предложения художественного руководителя Театра о создании или ликвидации филиалов Театра, открытии (или закрытии) его представительств.

4.3.1.3. Представляют на рассмотрение Наблюдательного совета Театра предложения:

- о внесении изменений в Устав Театра;

- о создании или ликвидации филиалов Театра, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Театра;

- об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления.

4.3.1.4. Принимают решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Театра, открытии или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.1.5. Дают согласие на внесение Театром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Театра.

4.3.1.6. В установленном порядке готовят предложения об изменении существующего типа учреждения.

4.3.1.7. Назначают членов Наблюдательного совета Театра или досрочно прекращают их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.1.8. В установленном порядке готовят предложения о реорганизации или ликвидации Театра после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.1.9. Утверждают передаточный акт или разделительный баланс.

4.3.1.10. Назначают ликвидационную комиссию и утверждают промежуточный и окончательный ликвидационный балансы

4.3.1.11. Решают иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.3.2. Комитет по культуре в рамках своих полномочий:

4.3.2.1. Устанавливает муниципальное задание для Театра в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.2.2. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в области культуры, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.3.2.3. Издаёт приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Театра в рамках своей компетенции.

4.3.2.4. Устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Театра.

4.3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Театра в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за ним имущества.

4.3.2.6. Проводит плановые и внеплановые проверки выполнения Театром муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.3.2.7. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Театра, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением Театром законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов» в области культуры.

4.3.2.9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Театра, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Театра, контролирует развитие его материальной базы.

4.3.2.10. Готовит экспертную оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Театром, назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Театра.

4.3.2.11. При условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов» назначает и освобождает от должности художественного руководителя Театра, применяет к художественному руководителю Театра меры поощрения и дисциплинарной, материальной и иной ответственности.

4.3.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Театра, обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Комитетом по культуре.

4.3.2.13. Принимает решение об отнесении имущества Театра к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Театра к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Театром на праве оперативного управления или выделении средств на его приобретение.

4.3.2.14. Направляет в комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за Театром имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.2.15. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3.3. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

4.3.3.1. Дает согласие Театру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Театром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с управлением по культуре после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.3.3.2. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Театра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Театра. Заинтересованность в совершении Театром сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.3.3.3. Решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.4. Наблюдательный совет Театра.

Состав Наблюдательного совета включает 9 человек.

В состав Наблюдательного совета Театра входят представители Комитета по культуре, комитета по управлению имуществом города Саратова, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных

органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Театра.

4.4.1. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

4.4.2. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Комитета по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова.

4.4.3. Количество представителей работников Театра не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

Срок полномочий Наблюдательного совета Театра составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Театра неограниченное число раз.

4.4.4. Художественный руководитель Театра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Театра. Художественный руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета Театра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Театр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Театра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Театра.

4.4.7. Члены Наблюдательного совета Театра могут пользоваться услугами Театра лишь на равных условиях с другими физическими и юридическими лицами.

4.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по культуре.

Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Театра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Театра;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Театра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Театра к уголовной ответственности.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Театра, являющегося представителем Комитета по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова и состоящего с этим органом местного самоуправления в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Театра в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Театра.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий совета Театра членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.4.13. Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра.

4.4.14. Наблюдательный совет Театра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Театра, созывает

его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителей работников Театра.

4.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Театра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Театра членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Театра, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Театра не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Театра

4.5.1. Наблюдательный совет Театра рассматривает:

4.5.1.1. предложения Учредителя или художественного руководителя Театра о внесении изменений в устав Театра;

4.5.1.2. предложения Учредителя или художественного руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств;

4.5.1.3. предложения Учредителя или художественного руководителя Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации;

4.5.1.4. предложения Учредителя или художественного руководителя Театра об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

4.5.1.5. предложения художественного руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра;

4.5.1.7. по представлению художественного руководителя Театра отчеты о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра;

4.5.1.8. предложения художественного руководителя Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Театр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.1.9. предложения художественного руководителя Театра о совершении крупных сделок;

4.5.1.10. предложения художественного руководителя Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.1.11. предложения художественного руководителя Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета;

4.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации;

4.5.1.13. проект положения о закупках и изменения, вносимые в него.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1. - 4.5.1.4., 4.5.1.7. и 4.5.1.8 пункта 4.5.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Театра дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Театра.

4.5.3. По вопросу указанному в подпункте 4.5.1.6 пункта 4.5.1 Наблюдательный совет Театра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Театра. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.5 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1. Наблюдательный совет Театра дает заключение. Художественный руководитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Театра.

4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.5.1.13 пункта 4.5.1 утверждаются Наблюдательным советом Театра. Копии указанных документов направляются в Комитет по культуре.

4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10, 4.5.1.12 пункта 4.5.1. Наблюдательный совет Театра принимает решения, обязательные для художественного руководителя Театра.

4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1 - 4.5.1.8 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1, даются большинством голосов от большинства голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 пункта 4.5.1 принимаются Наблюдательным советом Театра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Театра.

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.10 пункта 4.5.1, принимается Наблюдательным советом Театра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Театра в соответствии с пунктом 4.5.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

4.5.10. По требованию Наблюдательного совета Театра или любого из его членов другие органы Театра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Театра.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Театра.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Театра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета Театра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Театра или художественного руководителя Театра.

4.6.3. В заседании Наблюдательного совета Театра вправе участвовать художественный руководитель Театра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Театра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Театра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Театра.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета Театра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Театра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Театра. Передача членом Наблюдательного совета Театра своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представившего в письменной форме мнение по вопросам повестки дня, его кандидатура учитывается при определении наличия кворума и его мнение учитывается при голосовании.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.4.5.1.9. и п.4.5.1.10. настоящего Устава.

4.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Театра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Театра.

4.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета Театра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Театра созывается по требованию Комитета по культуре и комитета по управлению имуществом города Саратова. До избрания председателя Наблюдательного совета Театра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Театра, за исключением представителя работников Театра.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Театра.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива Театра созывается по инициативе художественного руководителя Театра либо по инициативе работников Театра.

4.7.2. Заседание общего собрания трудового коллектива Театра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Театра.

4.7.3. Общее собрание избирает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора Театра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, принимает решение о назначении работников членами Наблюдательного совета Театра, решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Театром.

Решения общего собрания трудового коллектива работников Театра принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Театра.

Каждый работник Театра при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Театра.

4.7.4. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива Театра, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива Театра включаются в номенклатуру дел Театра и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Театра. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива Театра доступны для ознакомления всем работникам Театра.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕАТРА

5.1. Театр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Театр может быть преобразован в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.3. Театр может быть ликвидирован по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.5. При ликвидации Театр обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их в архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов» или муниципальное учреждение, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование указанных документов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Театра вносятся по предложению Комитета по культуре и (или) комитета по управлению имуществом города Саратова или директора Театра.

6.2. Проект изменений, вносимых в Устав (Устав в новой редакции) подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Театра. Наблюдательный совет дает свои рекомендации, которые могут быть учтены управлением по культуре и комитетом по управлению имуществом города Саратова при принятии ими решения об утверждении изменений, вносимых в Устав.

6.3. Изменения, вносимые в Устав Театра (Устав в новой редакции) утверждаются Комитетом по культуре и комитетом по управлению имуществом города Саратова с учетом рекомендаций Наблюдательного совета в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.4. Изменения, вносимые в устав Театра (Устав в новой редакции) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.